

ДОГОВОР

г. Первоуральск

« ____ » _____ 2020 г.

Образовательное учреждение «Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице Директора Молчановой Ольги Валентиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Родитель (законный представитель)

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____, именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий Договор регулирует взаимоотношения между Организацией и Родителем, возникшие в процессе пребывания ребенка

(Ф. И. О. ребенка, дата рождения)
В лагерь, организованный _____
МАОУ СОШ № 1,
(наименование муниципальной образовательной организации)
осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (далее Лагерь), расположенном по адресу:
г.Первоуральск, ул. Строителей, 7.
Стоимость услуг по Договору указана в путевке № _____, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. В своей деятельности Организация руководствуется законодательством РФ, в т.ч. Законом РФ от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», а также Уставом Организации, Порядком организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Выдать путевку в Лагерь на основании предъявленной оплаченной квитанции при наличии паспорта Родителя.

2.2.2. Зачислить ребенка в Лагерь при наличии путевки.

2.2.3. Обеспечить ребенка качественным 2-разовым питанием.

2.2.4. Обеспечить выполнение санитарно – гигиенических норм и правил.

2.2.5. Организовать активный отдых ребенка – спортивно-оздоровительные мероприятия, выезды (выходы) на природу (при благоприятных погодных условиях), проведение культурно-массовых мероприятий (интеллектуальные игры, просмотр видеофильмов и т.д.).

2.2.6. Создать условия для безопасного времяпрепровождения ребенка при условии соблюдения последним правил поведения в лагере; поставить ребенка в известность о правилах внутреннего распорядка и общих мерах безопасности.

2.2.7. Обеспечить необходимую первую медицинскую помощь силами медработника лагеря.

2.2.8. Немедленно уведомить Родителя о любом случае серьезного нарушения здоровья ребенка.

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. Соблюдать условия настоящего договора.

2.3.2. Доставить ребенка в лагерь в сроки, указанные в путевке. Здоровье ребенка должно позволять ему находиться в детском коллективе.

2.3.3. Представить при заезде следующие документы: свидетельство о рождении ребенка, паспорт ребенка (для детей старше 14 лет), справку для выезжающих в лагерь (по ф. 079у), справку об отсутствии инфекционных заболеваний в районе проживания, прививочный сертификат, полис обязательного медицинского страхования.

2.3.4. Предупредить о дополнительных условиях данного договора администрацию лагеря о возможности обострения хронических болезней и существовании у ребенка каких-либо противопоказаний к купанию, выездам на природу, спортивным занятиям.

2.3.5. Забирать ребенка из Лагеря ежедневно до 14-30 часов. В случае нарушений здоровья после уведомления Организацией (п. 2.2.8 настоящего договора) – немедленно.

2.3.6. Компенсировать Организации ущерб, в случае порчи ребенком имущества Организации.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Организация имеет право:

3.1.1. Отчислить ребенка из Лагеря до срока истечения путевки в случаях:

- нарушения правил внутреннего распорядка или норм поведения в лагере, в том числе: самовольный выход за территорию лагеря, курение, употребление алкогольных напитков, действия, которые могут нанести вред здоровью самого ребенка или здоровью окружающих.

- при наличии медицинских показаний;

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Требовать неукоснительного соблюдения условий данного договора;

3.2.2. По собственной инициативе забрать ребенка из лагеря, уведомив об этом в письменном виде. Возврат стоимости услуг в данном случае не производится.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Оплата Родителем услуг по настоящему договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет

МАОУ СОШ №1

(наименование муниципальной образовательной организации)

в следующем порядке: не позднее 3х дней до дня начала смены на основании квитанции, выданной Организацией.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

5.1. Настоящий договор заключается на срок действия путевки и вступает в силу после подписания его обеими сторонами.

5.2. Все споры и разногласия, возникшие в ходе реализации договора, стороны разрешаются путем переговоров. В случае не урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров, споры решаются в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. ФОРС-МАЖОР

Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не смогли предотвратить.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияния и за которые не несут ответственности.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1 Родитель дает Организации согласие на использование персональных данных Родителя и ребенка с момента зачисления ребенка в Лагерь и до окончания смены.

7.2. Организация несет ответственность за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных Родителя при их обработке.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальная образовательная организация:

Образовательное учреждение «Муниципальное автономное образовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа №1»

Адрес: 623102, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Строителей, 7

Реквизиты бюджет: ИНН/КПП 6625017369/668401001, л/с 32906251280,

р/с 40701810365773000002, БИК 046577001 Уральское ГУ Банка России

Родитель (законный представитель): _____

(Ф.И.О., паспортные данные, адрес, телефон)

Организация Директор
_____/ Молчанова О.В. /

Родитель (законный представитель)

_____/ _____/

М.П.