Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 1
_____ О.В.Молчанова
Приказ № 729
от « 13 » ноября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЕМЕЙНОМ ОБРАЗОВАНИИ И САМООБРАЗОВАНИИ

Первоуральск
2019

1.НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение является локальным нормативным актом, определяющим организацию получения образования в семейной форме в МАОУ СОШ № 1.

2. НОРМАТИВНОЕОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Статья 43 Конституции Российской Федерации;
- Статья 63 Семейного Кодекса Российской Федерации от 29 декабря 1995 года N223-ФЗ;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»" ст. 34, часть3;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от12.03.2014№ 177 (редакция от 17.01.2019 г.) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013№ 1015 (редакция от 10.06.2019 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 (редакция от 09.01.2017 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (редакция от 09.01.2017 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 (редакция от 07.06.2017 г.) «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (редакция от 31.12.2015 г.) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (редакция от 31.12. 2015 г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного

общего образования»;
- письмо Минобрнауки России от 15.11.2013 № ИТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Устав МАОУ СОШ № 1.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения:

Аттестация - от латинского attestari - свидетельствовать, удостоверять; это оценка качества усвоения обучающимися (экстернами) содержания конкретной дисциплины, предмета (в процессе или по окончанию их изучения) по результатам проверки;

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Текущий контроль успеваемости - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета в течение учебного года; **Семейное образование/самообразование** это целенаправленный процесс получения образования в семье, организованный и осуществляемый родителями в соответствии государственными образовательными стандартами, с периодической аттестацией по результатам обучения.

Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация экстернов – форма контроля знаний обучающихся (экстернов), организованная по заявлению родителей на базе образовательного учреждения.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования в МАОУ СОШ № 1.

4.2. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.3. Согласно Федеральному закону экстерны являются обучающимися (часть 1 статьи 33 Федерального закона) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и

интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Кроме этого, экстерны могут рассчитывать на получение, при необходимости, социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого - медико-педагогической коррекции (статья 42 Федерального закона).

4.4. Семейное образование/самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

4.5. Порядок прохождения аттестации определяется с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала по итогам каждой учебной четверти, полугодия и года.

4.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования действует единый государственный стандарт.

4.7. При зачислении обучающегося в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна в МАОУ СОШ № 1, не несет ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

4.8. Обучающиеся, получающие общее образование в семейной форме и самообразования, не относятся к контингенту МАОУ СОШ № 1, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве. Обучающиеся, получающие общее образования в форме семейного образования по отдельным предметам учебного плана, из контингента не исключаются.

4.9. При организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования между МАОУ СОШ № 1 и родителями (законными представителями) заключается договор.

4.10. Срок действия Положения не ограничивается, при этом Положение подлежит изменениям (замене) в связи с требованиями и изменениями нормативных актов вышестоящих органов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Право определять получение ребёнком образования в форме семейного образования/ самообразования предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

5.2. Ребенок может перейти на получение образования в форме семейного

образования/самообразования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.
5.3. При выборе формы семейного образования / самообразования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в форме семейного образования /самообразования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.
5.4. Учреждение несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.
5.5. Семейное образование осуществляется на основе Устава и соответствующего локального акта МАОУ СОШ № 1. Отношения между МАОУ СОШ № 1 и родителями (лицами, их заменяющими) по организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между: МАОУ СОШ № 1 и лицом, зачисляемым на обучение родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица. Условия заключения договора отражены в Статье 54 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
5.8. В приказе об отчислении ребенка из МАОУ СОШ № 1 указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося и результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации сохраняются в МАОУ СОШ № 1 в течение всего срока обучения. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МАОУ СОШ № 1 в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБРАЗОВАНИЯ

6.1.Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.
6.2. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления директору МАОУ СОШ № 1 не позднее, чем за 3 месяца до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.
6.3. Руководство МАОУ СОШ № 1 на основании заявления гражданина, по данных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.
6.4.Директор МАОУ СОШ № 1 издает приказ об утверждении графика

прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

7.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

7.1. Экстерны лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

7.2.Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МАОУ СОШ № 1 по программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

7.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается заявление на имя директора МАОУ СОШ № 1:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

7.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в МАОУ СОШ № 1 оформляется личное дело на время прохождения аттестации),
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

7.5. Директором МАОУ СОШ № 1 издается приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации.

7.6. Заместителем директора по УВР составляется график прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации, с которым он знакомит родителей (законных представителей) за 10 календарных дней до начала прохождения аттестации.

7.7.Промежуточная аттестация может проводиться в следующихформах:

- по билетам;
- собеседования;
- контрольных работ, диктантов,тестирования;

- защиты проектов;
- творческих работ и т.д.;

7.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом МАОУ СОШ № 1, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

7.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МАОУ СОШ № 1, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. В случае непрохождения промежуточной аттестации экстерн переводится на очную форму обучения.

7.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

7.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

7.13.Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

7.14. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.15. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

7.16. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

7.17. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с МАОУ СОШ № 1 об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

8. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ В СЕМЕЙНОЙ ФОРМЕ И САМООБРАЗОВАНИЯ

8.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

8.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

8.3. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;

2) среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

8.4.Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ

9.1. Приказ по школе о получении образования в семейной форме.

9.2. Договор и график об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

9.3. Заявление на получение обучающимся образования.

9.4. Справки прохождения промежуточной аттестации.

9.5.Годовые отметки выставляются в личном деле обучающегося на основании справок промежуточной аттестации.

9.6. Справки и материалы промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся хранятся в течение 3 лет.

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ
на зачисление
в МАОУ СОШ № 1
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Директору МАОУ СОШ № 1
О.В.Молчановой

от _____

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
Проживающий (ая)поадресу_____,
паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Кем выдан	

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь)_____
(ФИО полностью)
_____, в МАОУ СОШ № 1 для прохождения промежуточной и (или)государственной итоговой аттестации за курс _____класса по предмету(предметам)
_____
навесь период получения общего образования/ на период прохождения промежуточной и(или)государственной итоговой аттестации/напериод_____учебногогода.
(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить моему (ей) сыну (дочери):
- посещать лабораторные и практические занятия по предметам
_____
- принимать участие в централизованномтестировании.
(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МАОУ СОШ № 1 ознакомлен(а).

Дата_____Подпись_____
«____»_____20___г._____
(подпись заявителя)

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской федерации.

Дата_____Подпись_____
«____»_____20___г. _____
(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:
Дата принятия заявления и приложенных к нему документов«»_____20г.
Должность специалиста,принявшегодокументы,_____
Фамилия,имя,отчество_____
Подпись_____

Приложение 2

ПРИКАЗ

От «___»_____20 г. № _____

О зачислении экстерна для прохожденияпромежуточной и (или) государственной итоговойаттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявления родителей(законных представителей)от «_____»_____20г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить_____
_____-
(ФИО экстерна)

с «» 20г. по «»20г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации закурс _____класса по предмету (предметам)

_____
_____-------на весь период получения общего образования/ на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации/напериод _____учебного года.

1. Утвердить следующий график проведения консультаций попредметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

2. Утвердить следующий график проведения промежуточнойаттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора поучебно-воспитательнойработе

Директор МАОУ СОШ № 1_____

Приложение 3

ПРИКАЗ

От «____»_____20г. № _____

На отчислениеэкстерна
после прохождения
промежуточной и (или)
государственной
итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации», заявления родителей(законных представителей)от «_»_____20_г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить _____
(ФИО экстерна)
с«_____» _____20г. в связи с окончанием прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____класса_____четверть/год.

Контроль за исполнением приказа возложить на заместителядиректора поучебно-воспитательнойработе

Директор МАОУ СОШ № 1_____

Приложение 4

СПРАВКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____
(фамилия, имя, отчество)
прошёл / прошла промежуточную аттестацию в МАОУ СОШ № 1 за курс _____класса с«_____»_____20____по«_____»_____20г.

№	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие,полныйкурс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

_____
(фамилия, имя, отчество)
продолжит обучение, переведен в ____класс по итогам прохождения промежуточной аттестации в МАОУ СОШ № 1 за курс _____с «_____» _____20____по«_____»_____20г.

Директор МАОУ СОШ № 1_____

Приложение 5

График
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в формесемейного образования

_____

(ФИО экстерна, класс)

за 1 четвертьс «_____»_____20____по«_____»_____20____

	Наименование учебных предметов	Форма проведения	Дата и время проведения	Место проведения	ФИО учителя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

Зам. директорапоУВР_____

Приложение 6

ПРОТОКОЛ

выставления итоговых отметок за курс _____ класса

ФИО ученика_____

Образовательное учреждение МАОУ СОШ № 1

Класс_____

№	Предмет	Промежуточная аттестация за I четверть	Промежуточная аттестация за II четверть	Промежуточная аттестация за III четверть	Промежуточная аттестация за IV четверть	Итоговая отметка
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

Дата заполнения протокола _____

Председатель _____/_____/

Члены комиссии _____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

Приложение 7

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____
(фамилия, имя, отчество)

в _____
(наименование общеобразовательной организации)

_____

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация за курс _____ класса

№ п/п	Наименование учебных предметов	полугодие, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ _____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор МАОУ СОШ № 1 _____/_____/

МП "_____" _____ г.