**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 1»**

623102 г. Первоуральск, ул. Строителей, 7 Тел. 24-90-75 Факс (3439) 66-82-16

====================================================================

Утверждено

приказом директора МАОУ СОШ №1

№582 от 05.10.2020

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МАОУ СОШ №1**

**на 2020-2024 гг.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Информирование педагогического сообщества МАОУ СОШ №1 о реализации программы наставничества | до 15 октября ежегодно | Заместитель директора по УВР  Чеклецова А.П. |
| Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества | до 15 октября ежегодно | Заместитель директора по УВР  Чеклецова А.П. |
| Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества | до 15 октября ежегодно | Заместитель директора по УВР  Чеклецова А.П. |
| Проведение анкетирования среди обучающихся педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы | до 25 октября ежегодно | Социальный педагог Яковлева И.С.  (куратор программы наставничества) |
| Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся, педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников | до 24 октября ежегодно | Социальный педагог Яковлева И.С.  (куратор программы наставничества) |
| Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых. | до 27 октября ежегодно | Социальный педагог Яковлева И.С.  (куратор программы наставничества) |
| Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | до 30 октября ежегодно | Социальный педагог Яковлева И.С.  (куратор программы наставничества) |
| Оценка участников - наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | до 30 октября ежегодно | Социальный педагог Яковлева И.С.  (куратор программы наставничества) |
| Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | до 30 октября ежегодно | Социальный педагог Яковлева И.С.  (куратор программы наставничества) |
| Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников. | до 30 октября ежегодно | Социальный педагог Яковлева И.С.  (куратор программы наставничества) |
| Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | до 30 октября ежегодно | Социальный педагог Яковлева И.С.  (куратор программы наставничества) |
| Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) | до 15 ноября ежегодно | Социальный педагог Яковлева И.С.  (куратор программы наставничества) |
| Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников | до 15 ноября ежегодно | Социальный педагог Яковлева И.С.  (куратор программы наставничества) |
| Обучение наставников | до 20 ноября ежегодно |  |
| Организация групповой встречи наставников и наставляемых | до 20 ноября ежегодно | Социальный педагог Яковлева И.С.  (куратор программы наставничества) |
| Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника \ наставляемого после завершения групповой встречи | до 20 ноября ежегодно | Социальный педагог Яковлева И.С.  (куратор программы наставничества) |
| Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары | до 25 ноября ежегодно | Социальный педагог Яковлева И.С.  (куратор программы наставничества) |
| Информирование участников о сложившихся парах, группах. Закрепление пар, групп расположением руководителя образовательной организации | до 25 ноября ежегодно | Социальный педагог Яковлева И.С.  (куратор программы наставничества) |
| Проведение первой организационной встречи наставника и наставляемого | до 04 декабря ежегодно | Социальный педагог Яковлева И.С.  (куратор программы наставничества) |
| Проведение второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого | до 18 декабря ежегодно | Социальный педагог Яковлева И.С.  (куратор программы наставничества) |
| Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым | до 25 декабря ежегодно | Социальный педагог Яковлева И.С.  (куратор программы наставничества) |
| Регулярные встречи наставника и наставляемого | по отдельному плану | Социальный педагог Яковлева И.С.  (куратор программы наставничества) |
| Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества | до 24 мая ежегодно | Социальный педагог Яковлева И.С.  (куратор программы наставничества) |
| Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | до 25 мая ежегодно | Социальный педагог Яковлева И.С.  (куратор программы наставничества) |
| Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставника и наставляемых | до 25 мая ежегодно | Социальный педагог Яковлева И.С.  (куратор программы наставничества) |
| Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | до 29 мая ежегодно | Социальный педагог Яковлева И.С.  (куратор программы наставничества) |
| Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций | до 29 мая ежегодно | Социальный педагог Яковлева И.С.  (куратор программы наставничества) |
| Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждение лучших наставников | до 29 мая ежегодно | Социальный педагог Яковлева И.С.  (куратор программы наставничества) |
| Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | до 15 июня ежегодно | Социальный педагог Яковлева И.С.  (куратор программы наставничества) |
| Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников | до 15 июня ежегодно | Социальный педагог Яковлева И.С.  (куратор программы наставничества) |
| Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы | до 20 июня ежегодно | Социальный педагог Яковлева И.С.  (куратор программы наставничества) |
| Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организации-партнеров | до 20 июня ежегодно | Социальный педагог Яковлева И.С.  (куратор программы наставничества) |
| Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | до 20 июня ежегодно | Социальный педагог Яковлева И.С.  (куратор программы наставничества) |