# Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

# «Средняя общеобразовательная школа №1»

# 623102 г. Первоуральск, ул. Строителей, 7 Тел. 24-90-75, Факс (3439) 66-82-16

|  |
| --- |
| СОГЛАСОВАНО на Совете педагогов Протокол заседания № 6 от 22 апреля 2021 |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО приказом директора МАОУ СОШ №1 от 22 апреля 2021 № 326 |

**Положение о**

**проведении самообследования**

# 1. Общие положения.

Положение о проведении самообследования в МАОУ СОШ №1 определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в МАОУ СОШ №1

* 1. Положение о самообследовании МАОУ СОШ №1 разработано в соответствии с:
* п.3 ч.2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Порядком проведения самообследования образовательной организации утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года

№462;

* постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 года №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;
* приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией"
* приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
* приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 года №1218

«О внесении изменений в порядке проведения самообследования образовательной организации, утвержденный Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года №462»;

* письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 года №13-312 « О подготовке публичных докладов»;
  + письмом Минобрнауки РФ от 03.04.2015 года № АП – 512/02 « О направлении методических рекомендаций по НОКО».

Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатывается МАОУ СОШ №1.

Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте МАОУ СОШ №1 в виде отчета о самообследовании.

Посредством отчета о самообследовании учредитель МАОУ СОШ №1, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях, и результатах образовательной деятельности МАОУ СОШ №1.

# 2. Цели и задачи самообследования.

Самообследование проводится с **целью** обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МАОУ СОШ №1.

**Задачами** самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности МАОУ СОШ №1, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

По итогам самообследования МАОУ СОШ №1:

-выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и негативные тенденции в объектах оценивания;

- определяет резервы развития МАОУ СОШ №1 и причины отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и выявленных недостатков объектов самооценки;

- принимает меры по коррекции тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннею систему оценки качества образования.

# 3. Организация проведения самообследования.

МАОУ СОШ №1 проводит самообследование ежегодно.

Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;

- организацию и проведение самообследования в учреждении;

- обобщение полученных результатов и формирование отчета;

- рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;

- плановые запросы информации;

- анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;

- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу;

-анкетирование, опросы;

-иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательных услуг.

# 4. Оформление результатов самообследования.

Результаты самообследования образовательного учреждения оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Отчет о самообследовании подписывается руководителем образовательного учреждения.

# 5. Порядок внесения изменений и ( или) дополнений в Положение.

Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

Изменения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

# Приложение № 1

**Показатели деятельности**

**МАОУ СОШ №1, подлежащей самообследованию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Показатели** | **Единица измерения** |
| 1. **Образовательная деятельность** | | |
| 1.1 | Общая численность обучающихся | человек |
| 1.2 | Численность обучающихся по образовательной программе начального общего образования | человек |
| 1.3 | Численность обучающихся по образовательной программе основного общего образования | человек |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | человек |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | человек/% |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | балл |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | балл |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | балл |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | балл |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | человек/% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | человек/% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | человек/% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | человек/% |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | человек/% |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | человек/% |
| 1.16.1 | Регионального уровня | человек/% |
| 1.16.2 | Федерального уровня | человек/% |
| 1.16.3 | Международного уровня | человек/% |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | человек/% |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | человек/% |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | человек/% |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | человек/% |
| 1.21 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | человек/% |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | человек/% |
| 1.24 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | человек/% |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | человек/% |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% |
| 1.26.1 | Высшая | человек/% |
| 1.26.2 | Первая | человек/% |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.27.1 | До 5 лет | человек/% |
| 1.27.2 | Свыше 30 лет | человек/% |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек/% |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек/% |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% |
| 1. **Инфраструктура** | | |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | единиц |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | единиц |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да/нет |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да/нет |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | да/нет |
| 2.4.2 | С медиатекой | да/нет |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | да/нет |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да/нет |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | да/нет |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | человек/% |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | кв.м |