Утверждено

Приказом МАОУ СОШ № 1

от 27.08.2021 № 573

План мероприятий,

направленных на повышение объективности результатов знаний обучающихся по программам начального общего и основного общего образования в МАОУ СОШ № 1 (далее ОО), создан с целью:

1. Повышения уровня качества образования обучающихся.

2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно – деятельностного подхода.

3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

Задачи:

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования ОО с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.

2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов знаний обучающихся, можно отнести:

1. Проведение информационно- разъяснительной работы с учащимися, педагогами, родителями.

2. Работа по повышению квалификации педагогов.

3. Посещение уроков учителей- предметников.

4. Контроль по ведению тетрадей и классных журналов.

5. Контроль по заполнению электронных журналов.

6. Соблюдение всех нормативных процедур при проведении ВПР.

7. Организация общественного наблюдения на ВПР.

8. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, по окончании каждой четверти и в конце года.

9. Утверждение графика консультаций по подготовке к ВПР.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия  | Сроки  | Ответственный  | Ожидаемый результат  |
| 1.Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ |
| 1.1 | Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР | До 01.09.2021 | Чупракова Т.А., заместитель директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.2 | Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР | Декабрь 2021 | Молчанова О.В., директор ОО | Контроль за организацией и проведением ВПР 2022 |
| 1.3 | Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме и режиме апробации по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Молчанова О.В., директор ОО | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.4 | Подведение итогов ВПР за три года  | До 01.12.2021 | Чупракова Т.А., заместитель директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.5 | Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР | В течение года  | Чупракова Т.А., заместитель директора по УВР | Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения ВПР в 2022 году |
| 2. Контрольно – диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР |
| 2.1 | Анализ итогов ВПР в 2021 на педагогическом совете, ШМО учителей-предметников, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования | В соответствии с планом ШМО  | Чупракова Т.А., заместитель директора по УВР, руководители ШМО.  | Обсуждение результатов, определение задач в ОО |
| 2.2 | Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ | По итогам каждой четверти  | Молчанова О.В., директор ОО, Чупракова Т.А., заместитель директора по УВР. | Получение информации о выполнении учебных программ. Создание условий для коррекции администрации школы деятельности по реализации в полном объеме учебных программ |
| 2.3 | Контроль по предварительнойуспеваемости. Проведение педсоветов и психолого – педагогических консилиумов  | По итогам каждой четверти  | Чупракова Т.А., заместитель директора по УВР, ПМПк в ОО  | Принятие управленческих решений по повышению качества образования |
| 2.4 | Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся которых не подтвердили знания по результатам ВПР 2020 | В течение года  | Чупракова Т.А., заместитель директора по УВР. | Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности |
| 2.5 | Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР в 2022 году. | Декабрь 2021г  | Чупракова Т.А., заместитель директора по УВР. | Изучение деятельности учителей по организации и обеспечению подготовки всех категорий участников образовательного процесса к ВПР. |
| 2.6 | Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении ООП  | В течение года  | Чупракова Т.А., заместитель директора по УВР. | Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям. |
| 2.7 | Проведение адресной психологической диагностики по подготовке обучающихся к ВПР | По плану педагога – психолога  | Педагог – психолог Пинчук Е.В. | Определения уровня готовности вех участников образовательного процесса к проведению ВПР |
| 2.8 | Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающих в 4, 5классах с неподтвержденными результатами ВПР по итогам 2020 года | В течение всего периода  | Чупракова Т.А., заместитель директора по УВР. | Повышение качества проведения ВПР |
| 2.9 | Организация присутствия общественных наблюдателей в ОО в дни проведения ВПР в 2022 г | по графику проведения ВПР | Чупракова Т.А., заместитель директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 2.10 | Анализ по итогам проведения ВПР в 2022 г. | До 31.06.2022 | Чупракова Т.А., заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Отчет, справка по итогам ВПР |
| 3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР |
| 3.1 | Организация работы ШМО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ | В течение всего периода  | Руководители ШМО |  Качество подготовки и проведения ВПР |
| 3.2 | Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР. | В течение всего периода | Педагог – психолог  | Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР |
| 3.3 | Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников | В течение всего периода | Чупракова Т.А., заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Банк эффективных форм, методов подготовки к ВПР |
| 3.4 | Проведение аналитических семинаров по выявлению причин необъективности выставления оценок  | В течение учебного года | Администрация школы,  | Разработка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления оценок  |
| 3.5 | Повышение квалификации педагогических работников через:-курсовую подготовку,-участие в работе ШМО;-самообразование | В течение учебного года | Администрация школы, руководители ШМО | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов |
| 4. Информационное сопровождение мероприятий |
| 4.1 | Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР в ОО | Весь период  | Чупракова Т.А., заместитель директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |