**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 1»**

 УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 1

 \_\_\_\_\_\_\_О.В. Молчанова

Приказ № 729

 от « 13 » ноября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СЕМЕЙНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**И САМООБРАЗОВАНИИ**

Первоуральск

2019

1. **НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Положение является локальным нормативным актом, определяющим организацию получения образования в семейной форме в МАОУ СОШ № 1.

1. **НОРМАТИВНОЕОБЕСПЕЧЕНИЕ**
* Статья 43 Конституции Российской Федерации;
* Статья 63 Семейного Кодекса Российской Федерации от 29 декабря 1995 года N223-ФЗ;
* Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 34, часть3;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от12.03.2014№ 177 (редакция от 17.01.2019 г.) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013№ 1015 (редакция от 10.06.2019 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 (редакция от 09.01.2017 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (редакция от 09.01.2017 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
* Приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 (редакция от 07.06.2017 г.) «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (редакция от 31.12.2015 г.) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (редакция от 31.12. 2015 г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
* Письмо Минобрнауки России от 15.11.2013 № ИТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
* Устав МАОУ СОШ № 1.
1. **ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем Положении используются следующие определения:

**Аттестация** - от латинского attestari - свидетельствовать, удостоверять; это оценка качества усвоения обучающимися (экстернами) содержания конкретной дисциплины, предмета (в процессе или по окончанию их изучения) по результатам проверки;

**Академическая задолженность** – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

**Текущий контроль успеваемости** - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета в течение учебного года.

**Семейное образование/самообразование** это целенаправленный процесс получения образования в семье, организованный и осуществляемый родителями в соответствии государственными образовательными стандартами, с периодической аттестацией по результатам обучения.

**Экстерны** – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

**Промежуточная аттестация экстернов –** форма контроля знаний обучающихся (экстернов), организованная по заявлению родителей на базе образовательного учреждения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 4.1. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования в МАОУ СОШ № 1.

 4.2. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.3. Согласно Федеральному закону экстерны являются обучающимися (часть 1 статьи 33 Федерального закона) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Кроме этого, экстерны могут рассчитывать на получение, при необходимости, социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого- медико-педагогической коррекции (статья 42 Федерального закона).

4.4. Семейное образование/самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

 4.5. Порядок прохождения аттестации определяется с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала по итогам каждой учебной четверти, полугодия и года.

 4.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования действует единый государственный стандарт.

 4.7. При зачислении обучающегося в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна в МАОУ СОШ № 1, не несет ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

 4.8. Обучающиеся, получающие общее образование в семейной форме и самообразования, не относятся к контингенту МАОУ СОШ № 1, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве. Обучающиеся, получающие общее образования в форме семейного образования по отдельным предметам учебного плана, из контингента не исключаются.

 4.9. При организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования между МАОУ СОШ № 1 и родителями (законными представителями) заключается договор.

 4.10. Срок действия Положения не ограничивается, при этом Положение подлежит изменениям (замене) в связи с требованиями и изменениями нормативных актов вышестоящих органов.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 5.1. Право определять получение ребёнком образования в форме семейного образования/ самообразования предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

 5.2. Ребенок может перейти на получение образования в форме семейного образования/самообразования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

 5.3. При выборе формы семейного образования / самообразования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в форме семейного образования /самообразования–целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

 5.4. Учреждение несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

 5.5. Семейное образование осуществляется на основе Устава и соответствующего локального акта МАОУ СОШ № 1. Отношения между МАОУ СОШ № 1 и родителями (лицами, их заменяющими) по организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между: МАОУ СОШ № 1 и лицом, зачисляемым на обучение родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица. Условия заключения договора отражены в Статье 54 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

 5.8. В приказе об отчислении ребенка из МАОУ СОШ № 1 указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося и результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации сохраняются в МАОУ СОШ № 1 в течение всего срока обучения. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МАОУ СОШ № 1 в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБРАЗОВАНИЯ

 6.1.Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

 6.2. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления директору МАОУ СОШ № 1 не позднее, чем за 3 месяца до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

 6.3. Руководство МАОУ СОШ № 1 на основании заявления гражданина, по данных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

 6.4. Директор МАОУ СОШ № 1 издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

7.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

 7.1. Экстерны лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

 7.2.Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МАОУ СОШ № 1 по программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

 7.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается заявление на имя директора МАОУ СОШ № 1:

 - совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

 7.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

 - оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

 - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

 - оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

 - личное дело (при отсутствии личного дела в МАОУ СОШ № 1 оформляется личное дело на время прохождения аттестации),

 - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

 7.5. Директором МАОУ СОШ № 1 издается приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации.

 7.6. Заместителем директора по УВР составляется график прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации, с которым он знакомит родителей (законных представителей) за 10 календарных дней до начала прохождения аттестации.

 7.7.Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- собеседования;

- контрольных работ, диктантов, тестирования;

- защиты проектов;

- творческих работ и т.д.;

 7.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом МАОУ СОШ № 1, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

 7.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

 7.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МАОУ СОШ № 1, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. В случае не прохождения промежуточной аттестации экстерн переводится на очную форму обучения.

 7.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

 7.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

 7.13.Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

 7.14. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

 7.15. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

 7.16. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

 7.17. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с МАОУ СОШ № 1 об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

8. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ В СЕМЕЙНОЙ ФОРМЕ И САМООБРАЗОВАНИЯ

 8.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

8.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

8.3. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;

2) среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

8.4.Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

1. ДОКУМЕНТАЦИЯ

 9.1. Приказ по школе о получении образования в семейной форме.

 9.2. Договор и график об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

 9.3. Заявление на получение обучающимся образования.

 9.4. Справки прохождения промежуточной аттестации.

 9.5.Годовые отметки выставляются в личном деле обучающегося на основании справок промежуточной аттестации.

 9.6. Справки и материалы промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся хранятся в течение 3 лет.

*Приложение 1*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на зачисление в МАОУ СОШ № 1**

**для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

Директору МАОУ СОШ № 1

 О.В. Молчановой

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)*

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО полностью)*

в МАОУ СОШ № 1 для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_класса по предмету (предметам):

на весь период получения общего образования/ на период прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации/на период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебного года.

*(нужное подчеркнуть)*

Прошу разрешить моему (ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия по предметам

- принимать участие в централизованном тестировании.

*(нужное подчеркнуть)*

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МАОУ СОШ № 1 ознакомлен(а).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(подпись заявителя)*

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской федерации.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(подпись заявителя)*

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность специалиста, принявшего документы,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись
*Приложение 2*

**ПРИКАЗ**

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявления родителей (законных представителей) от « \_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Зачислить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО экстерна)*

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. по с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_ класса на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации/на период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебного года.

* + 1. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

|  |  |
| --- | --- |
| *Предметы* | *Сроки проведения консультаций* |
|  | *1 консультация* | *2 консультация* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* + 1. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Предметы* | *Форма проведения промежуточной аттестации* | *Сроки проведения промежуточной аттестации* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* + 1. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Директор МАОУ СОШ № 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

**ПРИКАЗ**

**на отчисление экстерна после прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявления родителей (законных представителей) от « \_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

отчислить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО экстерна)*

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. в связи с окончанием прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_ класса \_\_\_\_ четверть/год.

Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Директор МАОУ СОШ № 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 4*

**СПРАВКА**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО экстерна)*

прошёл / прошла промежуточную аттестацию в МАОУ СОШ № 1 за курс

\_\_\_\_\_ класса с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Наименование* *учебных предметов* | *Четверть, полугодие,**полный курс предмета* | *Отметка* |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО экстерна)*

 продолжит обучение, переведен в\_\_\_\_класс по итогам прохождения промежуточной аттестации в МАОУ СОШ № 1 за курс \_\_\_\_\_\_\_\_ с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

Директор МАОУ СОШ № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

График

прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО экстерн, класс)*

за \_\_\_\_\_ четверть с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Наименование учебных предметов* | *Форма проведения* | *Дата и время проведения* | *Место проведения* | *ФИО учителя* |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |

Зам. Директора по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 6*

ПРОТОКОЛ

выставления итоговых отметок за курс \_\_\_\_\_\_\_ класса

Ф.И.О. ученика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образовательное учреждение МАОУ СОШ № 1

Класс\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | Промежуточная аттестация за I четверть | Промежуточная аттестация за II четверть | Промежуточная аттестация за III четверть | Промежуточная аттестация за IV четверть | Итоговая отметка |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |

Дата заполнения протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Приложение 7*

СПРАВКА

О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО экстерна)*

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование общеобразовательной организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация за курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | НаименованиеУчебных предметов | Полугодие,полный курс предмета | Отметка |
| 1.  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |
| 6.  |  |  |  |
| 7.  |  |  |  |
| 8.  |  |  |  |
| 9.  |  |  |  |
| 10.  |  |  |  |
| 11.  |  |  |  |
| 12.  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс.

*(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)*

Директор МАОУ СОШ № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_