

Принято  
на общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 2 от 30.05.2017г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 01.06.2017г. № 255

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общем собрании трудового коллектива**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МАОУ СОШ № 1.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления МАОУ СОШ № 1 (далее - Школа), обеспечивающим государственно-общественный характер управления.
- 1.3. Трудовой коллектив Школы представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Школы на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.
- 1.5. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.
- 1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.
- 1.7. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом МАОУ СОШ № 1, настоящим Положением.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. Полномочия**

2.1. Полномочия Общего собрания трудового коллектива :

- рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав Школы, а также его новую редакцию;
- обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Школы;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Школы;
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению;
- заслушивание отчета директора Школы о выполнении Коллективного договора.

## **III. Права**

3.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Школой;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы местного самоуправления, общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **IV. Состав и порядок работы**

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.

4.2. Общее собрание трудового коллектива собирается директором Школы не реже одного раза в течение учебного года.

4.3. Внеочередной созыв Общего собрания трудового коллектива может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания трудового коллектива поданному в письменном виде.

4.4. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

4.6. Общее собрание трудового коллектива ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель Общего собрания трудового коллектива информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. На Общем собрании трудового коллектива избирается секретарь, который ведет всю документацию. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива избираются сроком на один учебный год.

4.7. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.

4.8. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.9. Все решения Общего собрания трудового коллектива своевременно доводятся до сведения всех его участников.

## **V. Документация**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания, решения.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.3. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается руководителем Школы.

5.4. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **VI. Ответственность**

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно - правовым актам.