



ДЕПАРТАМЕНТ
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕРВОУРАЛЬСКИЙ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ»
(ГКУ «ПЕРВОУРАЛЬСКИЙ ЦЗ»)

ул. Береговая, 48, г. Первоуральск,
Свердловская область, 623119,
тел. 8 (3439) 22-12-28,
e-mail: pervouralsk.cz@egov66.ru
09.09.2021 № 1435
на № 306 от 08.09.2021

Директору
МАОУ СОШ № 1

О. В. Молчановой

УВЕДОМЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ
дополнительного соглашения о внесении изменений и дополнений
в коллективный договор Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 1» на 2021-2024 годы

Сообщаем, что дополнительное соглашение о внесении изменений и дополнений в коллективный договор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» на 2021-2024 годы (623102, г. Первоуральск ул. Строителей, 7, тел. 8 (3439) 24-90-75, ОГРН 1036601471730, ИНН 6625017369, ОКВЭД 85.14 Образование среднее общее, численность работников - 93) зарегистрировано 9 сентября 2021 года, регистрационный номер – 41-ДИ.

Условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Директор

С. Е. Малеев

Общее собрание
работников МАОУ СОШ № 1
председатель профкома

О.Б. Скрягина
«06» сентября 2021г.

Директор МАОУ СОШ № 1



О.В. Молчанова

«06» сентября 2021г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
на 2021-2024 г.г.

УТВЕРЖДЕНО:

общее собрание работников МАОУ СОШ № 1
протокол от «6» сентября 2021г. № 68

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
государственное казенное учреждение службы
занятости населения Свердловской области
«Первоуральский центр занятости»
«9» сентября 2021 г.
Запись за № н.д. Ди

2021 год

Стороны коллективного договора Работодатель - Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1», в лице директора Молчановой Ольги Валентиновны, действующего на основании Устава и Работники – первичная профсоюзная организация, как орган уполномоченный представлять интересы работников Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» в лице председателя профкома Скрыгиной Ольги Борисовны, пришли к необходимости заключить дополнительное соглашение о внесении изменений и дополнений в Правила внутреннего трудового распорядка МАОУ СОШ № 1 о нижеследующем:

1. Пункт 6 раздела 2 «Порядок приема и увольнения работников» аннулировать.
2. Подпункт 7 пункта 2.2 раздела 2 «Порядок приема и увольнения работников» изложить в следующей редакции: справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовной преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.
3. Дополнить подпункт 2.2 раздела 2 «Порядок приема и увольнения работников» следующим содержанием: при заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляется работодателем. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.
4. Дополнить п.2.2 раздела 2 «Порядок приема и увольнения работников» следующим содержанием: при приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.
5. Дополнить п.2.7 раздела 2 «Порядок приема и увольнения работников» следующим содержанием: не допускается установление в коллективных или индивидуальных трудовых договорах условий труда

- инвалидов (оплата труда, режим рабочего времени и времени отдыха, продолжительность ежегодного и дополнительного оплачиваемых отпусков и другие), ухудшающих положение инвалидов по сравнению с другими работниками.
6. Пункт 2.15. раздела 2 «Порядок приема и увольнения работников» читать в новой редакции: днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с ТК РФ сохранялось место работы (должность). В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 ТК РФ. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой. Запись в трудовую книжку об основании и о причине прекращения трудового договора должна производиться в точном соответствии с формулировками трудового кодекса или иного федерального закона со ссылкой на соответствующую статью, часть статьи, пункт статьи ТК РФ.
 7. Дополнить п 5.1. раздела 5 «Рабочее время и время отдыха» следующим содержанием: инвалидам, занятым в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, создаются необходимые условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
 8. Дополнить п 5.2 раздела 5 «Рабочее время и время отдыха» следующим содержанием: Для инвалидов 1 и 2 групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.
 9. Дополнить п 5.18 раздела 5 «Рабочее время и время отдыха» следующим содержанием: привлечение инвалидов к сверхурочным работам, работа в выходные дни и ночное время допускается только с их согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья.
 10. Дополнить п 5.19 раздела 5 «Рабочее время и время отдыха» следующим содержанием: инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней.
 11. Добавить раздел 8 «Поощрение за труд» следующего содержания: работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии). Другие виды поощрений работников за труд определяются коллективным договором или правилами внутреннего распорядка, а также уставами и положениями о дисциплине. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам.

12. Настоящее дополнительное соглашение о внесении изменений и дополнений в коллективный договор и вступают в силу с момента подписания и являются его неотъемлемой частью.
13. Условия коллективного договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 1»

ПРОТОКОЛ

заседания профсоюзного комитета

от 06.09.2021 г. № 68

Присутствовали члены профкома: 9 человек

Приглашены:

Молчанова О.В., директор МАОУ СОШ№1

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Внесение изменений и дополнений в Правила внутреннего трудового распорядка МАОУ СОШ № 1.

2. **Слушали:** 1. Директора МАОУ СОШ№ 1 Молчанову О.В., которая предложила внести изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка МАОУ СОШ № 1 в разделы 2 «Порядок приема и увольнения работников», раздел 5 «Рабочее время и время отдыха». Добавить раздел 8 «Поощрение за труд».

Постановили:

Внести изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка МАОУ СОШ № 1.

Председатель ПК: _____ (О.Б.Скрягина)

Секретарь: _____ (Н.Ю. Еременко)