Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»

Согласовано Советом педагогов (Протокол № 4 от 22.03.2022г.) Утверждено приказом директора МАОУ СОШ № 1

от 21.03.2022 г.

No 184

Принято с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся (Согласовано. Протокол № 3 от 24.03.2022 г.)

Совета обучающихся (Согласовано. Протокол № 4 от 23.03.2022 г.)

Положение

о правилах приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»

1. Обшие положения.

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ № 1» (далее соответственно основные общеобразовательные программы).
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.12.2012, № 53 (часть 1), статья 7598);
 - Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции» (часть 6, статья 46);
 - Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (часть 6, статья 19):
 - Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (часть 14, статья 3);
 - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» » (Собрание законодательства РФ, 29.07.2002 №30, ст. 3032);
 - Федеральным законом от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации »
 - Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации »
 - Федеральный закон от 24.06.1999 № 120- ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (Собрание законодательства РФ, 28.06.1999 № 26, ст. 3177);
 - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства РФ, 02.08.2010 №31, ст. 4179):
 - Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ;
 - Федеральным законом от 19.01.1993 № 4528 «О беженцах» (в редакции Федерального закона от 28.06.1997 № 95-ФЗ);
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в редакции Федерального закона от 20.12.1995 № 202-ФЗ);
 - Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской

- Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» 31.07.2006 №31 (1ч., ст. 3451);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»;
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78 ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Постановление Администрации городского округа Первоуральск «О закреплении территории городского округа Первоуральск за муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа Первоуральск»;
- Постановлением Администрации городского округа Первоуральск «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» в городском округе Первоуральск»;
- Распоряжением Управления образования городского округа Первоуральск от 07.03.2013 «О разрешении приёма в общеобразовательное учреждение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев»
- Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее -образовательная организация).

2. Правила приема

- 2.1 Правила приема граждан в образовательную организацию определяются Учредителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе МАОУ «СОШ № 1».
- 2.2 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон).
- 2.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.
- 2.4 Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- 2.5 Правила приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
- 2.6 Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа осуществляется органами местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования.
- 2.7 Образовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 2.8 В первоочередном порядке предоставляются места в образовательной организации:
 - детям военнослужащих по месту жительства их семей;

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше.
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных выше.
- 2.9 Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.10 Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным по образовательным программам начального общего образования в образовательной организации, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
- 2.11 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.12 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.13 Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.14 В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 2.15 Правила приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об

3 Порядок приема заявлений о предоставлении услуги

- 3.1 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.
- 3.2 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.7. Порядка, подаются одним из следующих способов:
 - лично в образовательную организацию;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
- 3.3 Пунктами приема заявлений о предоставлении услуги являются:
- МАОУ СОШ № 1 городского округа Первоуральск, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- единый портал государственных и муниципальных услуг («www.gosuslugi.ru»),
- портал «Е-услуги. Образование» (https://edu.egov66.ru:444/) (далее АИС «Образование»),
- портал образовательных услуг (https://zol-edu.egov66.ru/) (далее Портал услуг)
- Информация по вопросам порядка предоставления услуги сообщается специалистами по телефону, при осуществлении личного приема, размещается в сети Интернет на официальном Интернет-сайте Управления образования, на информационных стендах в МАОУ СОШ № 1, на Портале услуг (функций).
- 3.4 Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 3.5 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона 26, указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- 3.6 Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.
- 3.7 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)
 - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 3.8 При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3.7 настоящего пункта, а поступающий оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- 3.9 При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- 3.10 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 3.11 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 3.12 Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 3.13 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 3.14 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных представителем(ями) родителем(ями) (законным(ыми) ребенка поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 3.15 Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 3.16 Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.14 Положения.
- 3.17 На каждого ребенка или поступающего, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
- 3.18 Заявителю может быть отказано в зачислении в учреждение по основаниям, указанным в пунктом 2.14 Положения.
- 3.19 В случае наличия оснований для отказа в приеме документов заявителю разъясняется, по каким основаниям ему отказано в приеме документов.
- 3.20 При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист учреждения:
- 3.20.1 формирует уведомление об отказе в приеме документов (уведомление об отказе в приеме документов оформляется на бланке учреждения, подписывается руководителем и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес, по которому направляется уведомление, наименование услуги, причину отказа в приеме документов);
 - 3.20.2 устанавливает в отношении электронного заявления статус "Отказ в предоставлении услуги" (при подаче заявления через Портал услуг);
 - 3.20.3обеспечивает передачу уведомления об отказе:
 - -непосредственно заявителю (при личном обращении);
 - -по почтовому адресу заявителя либо в виде сканированного файла по адресу электронной почты заявителя (в зависимости от выбранного заявителем способа информирования) в течение пяти рабочих дней с даты получения документов;
 - -лично в руки заявителю и путем направления электронного уведомления в личный кабинет заявителя (в случае подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг).
- 3.21 При отсутствии оснований для отказа в приеме документов специалист учреждения осуществляет в АИС «Образование» регистрацию заявления о зачислении ребенка в учреждение (при личном обращении) или дополнение учетной записи заявителя сведениями о полноте представления и достоверности документов (в случае подачи заявления через Портал услуг).
- 3.22 Работник учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, заверяет копии представленных заявителем документов, регистрирует документы в электронном реестре обращений. При личном обращении заявителя выдает ему печатную форму регистрационной карточки, в которой перечисляются представленные документы, дата и время приема заявления о зачислении, регистрационный номер заявления о зачислении.
- 3.23 Максимальный срок регистрации заявления и выдачи документа, содержащего информацию о входящем номере заявления о зачислении в учреждение и перечне представленных документов, составляет не более 15 минут».

- 3.24 Распорядительные акты (приказ) Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 3.25 На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4 Порядок зачисления в первый класс.

- 4.1 Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 4.2 Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:
 - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.7. Положения;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 4.3 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.8., 2.10 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 4.4 Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 4.5 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 4.6 Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.8., 2.10. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
- 4.7 Прием заявлений о зачислении во 1-е классы учреждения в течение учебного года производится в соответствии с графиком работы учреждения.
- 4.8 Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

5 Порядок зачисления во второй и последующие классы.

- 5.1 Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.
- 5.2 В класс с углубленным изучением предмета, профильные классы принимаются учащиеся в соответствии с положениями о классах данного вида.
- 5.3 При приеме на обучение образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 5.4 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации

осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

- 5.5 Приём во 2-е и последующие классы осуществляется на вакантные места в заявительном порядке с учётом ранее освоенной образовательной программы.
- 5.6 Прием заявлений о зачислении во 2 11-е (12-е) классы учреждения с начала учебного года производится с 1 июня по 31 августа текущего года.
- 5.7 Прием заявлений о зачислении во 2 11-е классы учреждения в течение учебного года производится в соответствии с графиком работы учреждения.
- 5.8 Для приёма ребёнка во 2-ой и последующий классы образовательного учреждения родитель (законный представитель) подаёт в образовательное учреждение заявление, к которому прилагаются документы, указанные в п.3.7 настоящего Положения, а также передаёт личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором ребёнок обучался ранее и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации и подписью директора (уполномоченного им лица).
- 5.9 При достижении ребёнком 14-летнего возраста вместо копии документа, удостоверяющего наличие у ребёнка гражданства Российской Федерации, предоставляется копия его паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, определённого Федеральным законом, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

6 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для приема на обучение и отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 6.1 Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, при подаче заявления в учреждение являются:
 - при зачислении ребенка в учреждение с начала учебного года обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 4.3 и 4.5 настоящего Положения;
 - обращение заявителя в неприёмное время (приемные часы работы учреждения указаны на официальном сайте МАОУ СОШ № 1);
 - обращение лица, не являющегося заявителем (заявитель физические лица, являющиеся родителями (законными представителями) ребенка, а также совершеннолетние лица, не получившие основного общего и среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, проживающие постоянно или временно на территории городского округа Первоуральск);
 - отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления услуги (форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему Положению);
 - наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица учреждения, а также членов его семьи;
 - невозможность прочтения текста заявления или его части;
 - наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
 - наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
 - непредставление или представление не в полном объеме документов, перечисленных в пунктах 3.7 и 3.8 настоящего Положения;
 - наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в учреждение того же ребенка.
- 6.2 В случае подачи заявления через Единый портал основания для отказа в приеме документов отсутствуют.
- 6.3 Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
 - отсутствие свободных мест в учреждении;
 - подача заявления в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пунктах 4.3 и
 4.5 настоящего Положения;
 - предоставление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.7 и 3.8 настоящего Положения;
 - несоответствие статуса заявителя требованиям (заявитель физические лица, являющиеся

родителями (законными представителями) ребенка, а также совершеннолетние лица, не получившие основного общего и среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, проживающие постоянно или временно на территории городского округа Первоуральск);

- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в учреждение того же ребенка;
- непредставление заявителем подлинников документов, указанных в пунктах 3.7 и 3.8 настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней с момента направления уведомления о регистрации заявления в личный кабинет заявителя на Едином портале;
- несоответствие сведений, указанных в подлинниках документов, сведениям, указанным в заявлении;
- наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений в документах;
- наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- обращение представителя заявителя в многофункциональный центр с целью представления подлинников документов без доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

	Директору Муниципального автономного общеобразовательног учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» О.А.Забродиной			ного
		(Ф.И.О. (послед	нее при наличии) родителей (законных представителей)	
Прошу зачислить моего сына /мою дочь	ЗАЯВЛЕНИ			
			отчество (последнее при наличии) ребенка) класс МАОУ СОШ № 1.	
Дата рождения ребёнка или поступающего: « Место рождения:	»	20		
				, ,
«				
зарегистрированн/ого/ую по адресу				
проживающ/его/ую по адресу) ребёнка или пост	тупающего:		
Мать:				
Адрес места жительства/регистрации по месту ж	ительства			
Контактный телефон:	e-mail			
Отец:	вамилия, имя, отчество (последнее –	при наличии)		
Адрес места жительства/регистрации по месту ж				
Контактный телефон:	e-mail			
Право на внеочередной, первоочередной или про	еимущественный п	ірием		
П — б — б — б — б — б — б — б — б — б —		· ·	~ ()	
Потребность ребенка или поступающего в обуч специальных условий для организации обучения				
в соответствии с заключением психолого-мед инвалида) в соответствии с индивидуальной прог	ико-педагогическо	ой комисси	и (при наличии) или инвалида ((ребенка
протокол ТПМПК № от, ИПРА	Δ № OT	, справн	а МСЭ № от .	
Прошу организовать обучение на		языке		
Прошу организовать изучение родного		язы	ка как предмета.	
1. Копия свидетельства о рождении				
2. Копия паспорта родителя (законного представител	*			
 Свидетельство о регистрации по месту жительств Постановлением Правительства РФ от 17.07.1993 учёта по месту пребывания и регистрации по месту 	г. № 713 «Об утвержд	ении правил р		
4. Согласие на обработку персональных данных	у жительства в предела.	A1 4"		
5. Иные документы по желанию родителей (законных	х представителей)			
«»20г(подпись)	(pa	сшифровка подпи	си)	
Посторориости и полисти имероничи сред	понтромичеста О	б отполот	MINOSTI DO HOSTODONIOSTI TIPO	ппаттт т
Достоверность и полноту указанных сведений сведений предупрежден. При изменении сведен	-		• •	
обновленную информацию в МАОУ СОШ № 1.				
	(подпись, рас	сшифровка)		

государственной аккредитации, образовательными про	ление образовательной деятельности, со свидетельством о граммами и другими документами, регламентирующими сти, правами и обязанностями обучающихся МАОУ СОШ № 1
В соответствии с Федеральным законом от	27.07.2006 № 152-Ф3 «О персональных данных» я,
еми вилимеф)	отчество (последнее — при наличии)
электронной форме по открытым каналам связи в сети	оего ребенка, указанных в заявлении, а также их передачу в Интернет в государственные и муниципальные органы и вовательной услуги согласно действующему законодательству.
Настоящее согласие может быть отозвано мной в письме	енной форме и действует до даты подачи мной заявления об
отзыве настоящего согласия.	
(подпись) (расшифровка подписи) дат	а
Расписка в получении документов, содержащая информаци МАОУ СОШ № 1, о перечне представленных документов, з прием документов, и печатью учреждения получена	ко о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ваверенная подписью должностного лица, ответственного за/