Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1

ПРИКАЗ

г. Первоуральск

07.09.2022 № 583/1

О внесении изменения в график питания обучающихся в школьной столовой на I полугодие 2022-2023 учебного года.

С целью выполнения рекомендаций по организации питания обучающихся в МАОУ СОШ № 1, пункт 2.2 «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ от 18.05.2020 года, согласно которым продолжительность для приема пищи должна составлять не менее 20 минут

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Установить следующий график питания обучающихся со 07.09.2022 года:

1 смена

8.40 – 1 а,б,в,г,д,е,ж - время приема пищи 20 минут;
09.40 – 5 а,б,в,г,д,е,ж - время приема пищи 20 минут;
10.40 – 2 е, 3 в,б,д,е, 4 в,г - время приема пищи 20 минут;
11.40 – 8 а,б,в,г,д,е, 9 а,б,в,г, д, е, 10 а,б,в, 11 а,б - время приема пищи 20 минут;
11.40 – дети с ОВЗ - время приема пищи 20 минут;

2 смена

14.00 – 2 а,б,в, г, д, ж - время приема пищи 20 минут;
15.00 - 3 а, г, 4 а,б,д,е,ж - время приема пищи 20 минут;
16.00– 6 а,б,в,г,д,е,ж, 7 а,б,в,г,д,е - время приема пищи 20 минут;
16.00 – дети с ОВЗ - время приема пищи 20 минут.

2. Назначить ответственным лицом за организацию питания и бракераж готовых блюд школьной столовой на первое полугодие 2022-2023 учебного года заместителя директора по учебно-воспитательной работе Чеклецову Ангелину Павловну.

3. Назначить бракеражную комиссию по контролю за качеством питания обучающихся в следующем составе:

-ЧеклецоваА.П., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

-Килбахтина И.П., заведующая школьной столовой;

-Шестопалова Т.В.., фельдшер.

4. На время отсутствия членов бракеражной комиссии назначить для их замещения следующих сотрудников:

Мочалову В.С., заместителя директора по учебно-воспитательной работе для замещения Чеклецовой А.П.,

Зарифьянова А.Г., медицинская сестра для замещения Шестопаловой Т.В.

5. Членам бракеражной комиссии:

- ежедневно проводить бракераж готовых блюд и отмечать качество готовой продукции, норму выхода готовых блюд в бракеражном журнале.

6. Создать комиссию по контролю качества питания в школьной столовой в составе:

Чеклецова А.П. – заместитель директора по воспитательной работе;

Пазникова Л.М.- заместитель директора по АХЧ;

Пазникова К. - председатель Совета старшеклассников

члены родительского комитета (по согласованию).

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор О.А. Забродина

С приказом ознакомлены А.П.Чеклецова

И.П.Килбахтина

Т.В.Шестопалова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F0579BDAE2CCB6D9AAAC341DF647DBAE
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1"
Действителен: с 07.07.2022 до 30.09.2023